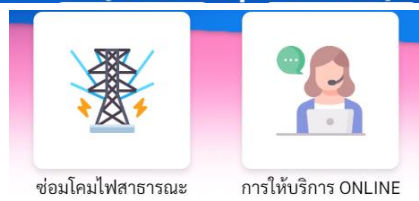


คู่มือการใช้ระบบ

E - Service/ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ (One Stop Service)



1.เมนูร้องเรียนทุจริต



แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน

ระบบขอความอนุเคราะห์นำเพื่ออุปโภคบริโภค

แบบฟอร์มรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แบบคำร้องขอตัดต้นไม้และเก็บกิ่งไม้

แบบคำร้องขอรับบริการถึงขยะ

แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้าไหม สาธารณะ

จองคิวออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน

แบบฟอร์มขอยื่นข้อร้องประชุม

* ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกปิดเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อมูลการร้องเรียน

ของเจ้าหน้าที่

2

* ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกปิดเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อมูลการร้องเรียน

คำนำหน้า นาย

ชื่อ

สกุล

สังกัด

เรื่องที่ร้องเรียน

เหตุผลประกอบการร้องเรียน

เนื่องจาก

มีความประสงค์

เบอร์โทรศัพท์

3

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยื่นคำร้อง

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูร้องเรียนทุจริต

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ยื่นคำร้อง “ หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

3. ขออนุญาตหน้า



2

แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์หน้าเพื่ออุปโภคบริโภค

ข้อมูลผู้ขอ

คำนำหน้า นาย	ชื่อ	สกุล	รหัสบัตรประชาชน
บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
โทรศัพท์			

รายละเอียดการขอใช้บริการ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์ ไม่ให้เลือกไฟล์ใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยื่นคำร้อง

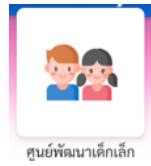
3

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูขออนุญาตหน้า

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ยื่นคำร้อง ” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



1



สมัครเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อมูลผู้สมัคร

2

คำนำหน้า เด็กชาย	ชื่อ	สกุล	ชื่อเล่น
บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	อายุ		

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อบิดา-นามสกุล	ชื่อมารดา-นามสกุล
ชื่อผู้ประกอบการ	เบอร์โทรศัพท์

ภาพถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

สำเนาสูติบัตร (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

3

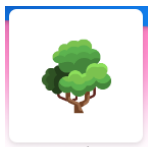
ยื่นใบสมัคร

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ยื่นใบสมัคร ” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

5. จัดเก็บกิ่งไม้



จัดเก็บกิ่งไม้

1



แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน

ระบบขอความช่วยเหลือจาก อบจ.บุรีรัมย์

แบบฟอร์มรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แบบคำร้องขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้

แบบคำร้องขอรับบริการล้างขยะ

แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้าไหม ไฟฟ้าสาธารณะ

จองคิวออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน

แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม

2

แบบคำร้อง ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

ค่านำหน้า	ชื่อ	สกุล	อายุ
นาย			
บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
โทรศัพท์			

แผนที่ตั้งหรือภาพถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริการ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

3

ยื่นคำร้อง

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูจัดเก็บกิ่งไม้

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ยื่นคำร้อง ” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

6. บริการถังขยะ



ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	อายุ
นาย			
บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
โทรศัพท์			

แผนที่ตั้งหรือภาพถ่ายสถานที่ที่ต้องการรับบริการ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยื่นคำร้อง

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูบริการถังขยะ

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ยื่นคำร้อง ” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

7. ซ่อมโคมไฟสาธารณะ



ซ่อมโคมไฟสาธารณะ

แบบฟอร์มเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน

ระบบขอความช่วยเหลือด้านอุปโภคบริโภค

แบบฟอร์มรับสมัครนักเรียนทุนย่พัฒนาเด็กเล็ก

แบบคำร้องขอคืนไม้และจัดเก็บกิ่งไม้

แบบคำร้องขอรับบริการถังขยะ

แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้าโคมไฟฟ้สาธารณะ

จงควออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน

แบบฟอร์มขอยื่นใช้ห้องประชุม

แบบคำร้อง ขอซ่อมไฟฟ้า/โคมไฟสาธารณะ

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

คำนำหน้า ชื่อ สกุล อายุ

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์

รหัสเสาไฟฟ้า

แนบที่คั้งหรือภาพถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริการ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูซ่อมโคมไฟสาธารณะ

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ยื่นคำร้อง ” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

8. การให้บริการ ONLINE



แบบฟอร์มการให้บริการออนไลน์ประกอบด้วย:

- แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
- แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน
- ระบบขอความช่วยเหลือด้านอุปโภคบริโภค
- แบบฟอร์มรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- แบบคำร้องขอตัดต้นไม้และกำจัดกิ่งไม้
- แบบคำร้องขอรับบริการถังขยะ
- แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้าไหม้ สาธารณะ
- จองคิวออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน
- แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม

ระบบจองคิว การให้บริการ ONLINE

วันที่จะเข้ารับบริการ
26 ▼ มกราคม ▼ 2567

ข้อมูลผู้รับบริการ
คำนำหน้า นาย ▼ ชื่อ _____ สกุล _____ อายุ _____
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน _____ โทรศัพท์ _____

มีความประสงค์ให้รับบริการดังนี้
กรุณาเลือกรายการที่ต้องการรับบริการ ▼
รายละเอียดการขอรับบริการ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยืนยันการจองคิว online

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูการให้บริการ ONLINE

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ยืนยันการจองคิว online “ หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

9. แบบฟอร์มขอยืมใช้ห้องประชุมประชุม



1

แบบฟอร์มขอยืมใช้ห้องประชุม

ข้อมูลการร้องเรียน

คำนำหน้า

นาย

ชื่อ

สกุล

รหัสบัตรประชาชน

สังกัด

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเพื่อ

จำนวนผู้ใช้

ในวันที่

ว/คค/ปปปป

เวลา

--:--

ถึงวันที่

ว/คค/ปปปป

เวลา

--:--

อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

เครื่องเสียง(ใช้เฉพาะการประชุม)

โปรเจคเตอร์

อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

2

ส่งแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูแบบฟอร์มขอยืมใช้ห้องประชุมประชุม

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ส่งแบบฟอร์ม “ หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป